МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Тобольский район с.Ушарова, ул.Береговая, 10, тел/факс: 337-141 e-mail: usharovo@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Ушаровская СОШ»
В.В.Питухин _____
Приказ от «____» _____20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ
МАОУ «Ушаровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья, в целях оказания помощи семье в обучении и воспитании детей и формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих в деревнях Новоселова и Черкашина, или определенных в него воспитанников по решению педагогического совета. Интернат находится в 15-25 километрах от этих деревень соответственно. Располагается интернат в отдельном здании школы.

1.2. Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

1. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Закон РФ «Об образовании» (с изм. и доп.)
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изм. и доп.)
4. СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Интернат имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4. Площадь интерната при школе соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется закрепленными медицинским работником Ушаровского ФАПа.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.
2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 30 августа.
2.3. При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.
2.4. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.
2.5. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.
2.4. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.
2.5. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.). В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания обучающихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, определяется решением Администрации школы.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.6. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

4. Права и обязанности обучающихся, живущих в интернате

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

4.2. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.

5. Руководство интернатом

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися.
5.3. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.
5.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.
5.5. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

6. Права и обязанности работников интерната

6.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам:

1) совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники

воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

2) воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
3) систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника,
4) его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
5) поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
6) руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
7) отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;
8) составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном

учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.